

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

М.И. Антипов

«29» декабря 2024 года



**План противодействия коррупции
МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»
на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5

1. Антикоррупционный мониторинг

1.1.	Проведение антикоррупционного мониторинга о ходе реализации мер по противодействию коррупции и предоставление отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции.	Ежеквартально	Председатель комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии по противодействию коррупции	Формирование объективной оценки реализации государственной политики по противодействию коррупции.
1.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в Учреждении на основе	До 31.12.2024	Председатель комиссии, члены	Выявление коррупционных рисков в деятельности Учреждения

1	2	3	4	5
	проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения.		Комиссии, по противодействию коррупции	
1.3.	Разъяснительная работа с сотрудниками Учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников Учреждения
1.4.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
1.5.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников Учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов	Противодействие коррупционным проявлениям
1.6.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого	В течение года	Председатель комиссии по	Противодействие коррупционным проявлениям

1	2	3	4	5
	являются сотрудники Учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам Учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов		противодейств вино коррупции	
1.7.	Организация работы по уведомлению сотрудниками Учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года, по мере поступления	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников Учреждения
1.8.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников Учреждения	В течение года, по мере поступления	Председатель комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
1.9.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям

1	2	3	4	5
1.10.	<p>Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения;</p> <p>- проведение анализа эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции с целью оперативного внесения необходимых изменений в локальные нормативные акты Учреждения;</p> <p>- обеспечение контроля за ходом исполнения Плана противодействия коррупции на 2024 г.;</p> <p>- обеспечение контроля за регулярной подготовкой отчетных документов с отражением результатов работы по предупреждению коррупции в Учреждении;</p> <p>- рассмотреть вопрос о применении поощрения к работникам Учреждения, активно участвующим в работе по профилактике коррупции (при наличии экономии денежных средств).</p>	<p>Ежеквартально</p> <p>Ежеквартально</p> <p>Ежеквартально</p>	<p>Директор, Председатель комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>Противодействие коррупционным проявлениям</p>
2. Антикрупционное просвещение и образование				
2.1.	<p>Организация антикоррупционного просвещения работников учреждения (брошюры, самопросвещение, стенды, проведение совещаний)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор, Председатель комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения</p>

1	2	3	4	5
2.2.	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников учреждения	В течение года	Директор, Председатель комиссии по противодействию вино коррупции	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2.3.	Оказание сорудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Члены комиссии по противодействию вино коррупции	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
2.4.	Направить на переподготовку и повышение квалификации работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в предупреждении коррупции	До 31.12.2024	Директор	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
3. Антикоррупционная пропаганда				
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Члены комиссии по противодействию вино коррупции	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции
3.2.	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного	В течение года	Члены комиссии по противодействию вино	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции

1	2	3	4	5
	поведения сотрудников учреждения и граждан		коррупции	
4.	Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, общественными объединениями и местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, ответственными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции			
4.1.	Участие учреждения во взаимодействии с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Сотрудники учреждения	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции
4.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, со-державших информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	По мере поступления обращений	Председатель комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии по противодействию коррупции	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
4.3.	Организация и проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам, отнесенным к сфере деятельности учреждения	По мере поступления	Члены комиссии по противодействию	Обеспечение учета общественного мнения при осуществлении деятельности по

1	2	3	4	5
4.4.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «горячую линию» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	секретарь комиссии по противодействию коррупции	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям

5. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции

5.1.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	В течение года	Член комиссии, директор	антикоррупционной оговорка в трудовых договорах, как мера профилактики коррупции
5.2.	Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных обязанностей сотрудников учреждения при исполнении государственных функций и оказании государственных услуг	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения
5.3.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно, заседания - по мере	Председатель комиссии по соблюдению	Противодействие коррупционным проявлениям

1	2	3	4	5
		необходимости, но не реже 1 раза в квартал	требований к служебному поведению и урегулирован ию конфликта интересов	
5.4.	Организация работы по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка	В течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям

6. Иные меры по противодействию коррупции

6.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции
6.2.	Разработка и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно, до 20 января	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении
6.3.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд. Подготовка информации о результатах работы по выявлению личной заинтересованности сотрудников	до 15 декабря года, в котором запланировано осуществление	Директор, Председатель комиссии, секретарь	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа

1	2	3	4	5
	МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	закупок	КОМИССИИ	

Данная информация является конфиденциальной и предназначена для внутреннего использования.

1. Антикоррупционный контракт

Целью настоящего документа является определение принципов и правил поведения сотрудников МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.